



ISTITUTO COMPRENSIVO "VALTOCE"

Sede Centrale: Scuola Secondaria di primo grado «E. e C. A. DALLA CHIESA»

Via arch. Vietti Violi, 17/25 – 28805 VOGOGNA (VB) - Tel/fax: 0324 87023

Codice fiscale 84008000030 - Codice Univoco UFDWYA

@mail: vbic80600v@istruzione.it – PEC: vbic80600v@pec.istruzione.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

AVVISO DI SELEZIONE interno per N. 2 unità di personale di segreteria

Titolo del Progetto: Nuove Competenze STEM e Multilinguismo

C.U.P. E14D23004200006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34693

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto alla selezione di n. 2 unità di personale amministrativo ai quali conferire un incarico di supporto al Project Manager nella gestione amministrativa e contabile del progetto PNRR in oggetto.

Articolo 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati in servizio presso questa Istituzione scolastica che

- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ii. siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - esperienza pregressa nella gestione amministrativa e contabile dei progetti PON e PNRR

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà pervenire all'indirizzo email alessandra.chelucci@istruzione.it, firmata e corredata da curriculum vitae e fotocopia fronte retro del documento di identità.



L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà validità per tutto l'a. s. 2024 – 2025.

Articolo 4 – Compiti del personale di supporto al pnrr Nuove Competenze e nuovi linguaggi

Le due unità di personale che saranno individuate avranno il compito di fornire il necessario supporto al project manager nelle attività amministrative, contabili, di gestione della piattaforma ed eventuali rapporti con l'assistenza. Si precisa che tali compiti dovranno essere svolti al di fuori del normale orario di servizio.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito dal nuovo CCNL 2019 - 2021. Il corrispettivo verrà erogato a rendicontazione delle ore svolte e in accordo con le tempistiche legate ai finanziamenti PNRR.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria scolastica la propria candidatura, come precisato nell'art. 2 del presente Avviso, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 16/09/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

Nel caso che ci siano più di 2 candidati, sarà nominata una Commissione di valutazione con le seguenti caratteristiche:

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - in caso di mancata risposta da parte del personale interno, si procederà al ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Valtoce, con sede a Vogogna VB in VIA Arch. Vietti Violi 17-25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vbic80600v@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per il progetto di cui fa parte la presente procedura è la Dott.ssa Alessandra Chelucci, in qualità di *Dirigente Scolastico*, e-mail istituzionale alessandra.chelucci@istruzione.it, numero di telefono 0324 87023.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sulla pagina delle news in evidenza del sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvaltoce.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sez. PNRR/ Nuove competenze e nuovi linguaggi.

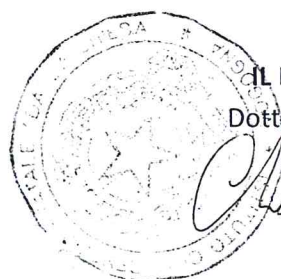
Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Vogogna, 11 settembre 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Alessandra Chelucci
